

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO
ANTONIO SORLINI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SORLINI ANTONIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2015-02 a OGGI

FEDABO S.P.A. SB

VIA PRADE, 24 25041 DARFO BOARIO TERME (BS)

SERVIZI ENERGETICI E FORMAZIONE IN MATERIA DI ENERGIA E SOSTENIBILITÀ

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

AREA TECNICA:

- RESPONSABILE COORDINATORE TEAM TECNOLOGIE
- REALIZZAZIONE DI ANALISI ENERGETICHE SU STRUTTURE INDUSTRIALI E DEL TERZIARIO CON VALUTAZIONE DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE AZIENDALI
- IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE DELL'ENERGIA SECONDO LA NORMATIVA ISO 50001
- REALIZZAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DI IMPIANTI DI AUTO-PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTE RINNOVABILE
- REALIZZAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DI IMPIANTI DI COGENERAZIONE
- REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PRATICHE PER L'OTTENIMENTO DI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA
- DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE PER ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2014-04 a 2015-01

GRUPPO TROMBINI DIVISIONE EDILE – SEMAT S.P.A.

VIA FORNACI, 45/47 25040 ARTOGNE (BS)

EDILIZIA PUBBLICA, PRIVATA, MANUTENZIONE INDUSTRIALE

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

AREA AMMINISTRATIVA:

- CONTROLLO DI GESTIONE
- CONTROLLO E MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ CANTIERISTICA
- CONTROLLO E MONITORAGGIO IMPIEGO RISORSE UMANE
- COSTIFICAZIONE SERVIZI E STESURA LISTINI
- REPORTISTICA ECONOMICA PERIODICA
- ANALISI REVISIONE E PROCESSI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2012-01 a 2014-03

GRUPPO TROMBINI DIVISIONE TURISMO - TERME DI BOARIO S.P.A. & HOTEL RIZZI AQUACHARME
VIA FORNACI, 45/47 25040 ARTOGNE (BS)

TURISMO E

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

AREA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE:

- CONTROLLO DI GESTIONE
- CONTROLLO E MONITORAGGIO IMPIEGO RISORSE UMANE
- COSTIFICAZIONE SERVIZI E STESURA LISTINO
- REPORTISTICA ECONOMICA PERIODICA
- ELABORAZIONE E VALUTAZIONE INIZIATIVE COMMERCIALI
- MONITORAGGIO IMPIANTI DI COGENERAZIONE E PER LA PRODUZIONE DI BIOGAS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

2010-2013

LAUREA MAGISTRALE INGEGNERIA GESTIONALE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

PERCORSO DI STUDI VOLTO AD ACQUISIRE COMPETENZE DI CARATTERE TECNICO E TECNICO-ECONOMICO, ALLA GESTIONE DEI PRINCIPALI PROCESSI PRODUTTIVI ED ALLA GESTIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO

DOTTORE MAGISTRALE IN INGEGNERIA GESTIONALE (97/110)

ISCED 5

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

2006-2010

LAUREA PRIMO LIVELLO INGEGNERIA GESTIONALE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

PERCORSO DI STUDI VOLTO AD ACQUISIRE COMPETENZE BASILARI DI CARATTERE TECNICO E TECNICO-ECONOMICO APPLICATE ALL'INGEGNERIA INDUSTRIALE PER L'IMPRESA

DOTTORE IN INGEGNERIA GESTIONALE (100/110)

ISCED 5

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2001-2006

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DECIO CELERI LOVERE (BG) – LICEO SCIENTIFICO

APPROFONDIMENTO DELLE PRINCIPALI MATERIE DI STUDIO DI TIPO UMANISTICO E SCIENTIFICO

DIPLOMA D'ISTRUZIONE SUPERIORE (86/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE INFORMAZIONI

PATENTE

IN POSSESSO DI PATENTE DI GUIDA A E B, AUTOMUNITO.

INCARICHI AMMINISTRATIVI

- *Date (da – a)*
 - *Ente*
 - *Incarico*
- *Date (da – a)*
 - *Ente*
 - *Incarico*
- *Date (da – a)*
 - *Ente*
 - *Incarico*
- Date (da – a)*
 - *Ente*
 - *Incarico*

GIU 2009 – GIU 2014

COMUNE DI ANGOLO TERME (BS)

CONSIGLIERE COMUNALE

GIU 2014 - GIU 2019

COMUNE DI ANGOLO TERME (BS)

CONSIGLIERE COMUNALE E ASSESSORE

GIU 2019 – GIU 2024

COMUNE DI ANGOLO TERME (BS)

CONSIGLIERE COMUNALE E RAPPRESENTANTE ENTE SOVRACOMUNALE

GEN 2020 – GIU 2024

COMUNE DI ANGOLO TERME (BS)

ASSESSORE

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI AFFINATE IN AMBITO LAVORATIVO ATTRAVERSO ESPERIENZE DI LAVORO "IN TEAM" NONCHÉ MEDIANTE L'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E GESTIONE DIRETTA DI SPECIFICI PROGETTI CON IL CLIENTE. ESPERIENZE DI DOCENZA IN AMBITO TECNICO-ECONOMICO E NORMATIVO NELL'AMBITO DI PERCORSI FORMATIVI PROFESSIONALI.

A LIVELLO GENERALE ESPERIENZE EXTRA-LAVORATIVE IN AMBITO AMMINISTRATIVO, SPORTIVO ED ASSOCIAZIONISTICO.

ABITUDINE ALL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DIRETTE E BUONA ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING, MATURATO SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE EXTRA-LAVORATIVO.

ESPERIENZE DIRETTE NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO E NELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI VARIO GENERE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE EXTRA-LAVORATIVO.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI SUPPORTI INFORMATICI E DI SOFTWARE PER L'ELABORAZIONE DI FOGLI DI CALCOLO ELETTRONICI, ELABORAZIONE TESTI, PREDISPOSIZIONE PRESENTAZIONI.

BUONE COMPETENZE TECNICHE PER LA LETTURA E L'INTERPRETAZIONE DI PROGETTAZIONE TECNICA ED IMPIANTISTICA ED ABILITÀ BASE NELL'UTILIZZO DI SOFTWARE PER IL DISEGNO TECNICO E LA PROGRAMMAZIONE.

CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI TEMATICHE ENERGETICHE A LIVELLO TECNICO E NORMATIVO, CON FOCUS PARTICOLARE SU TEMI QUALI EFFICIENZA E SOSTENIBILITÀ NEI SETTORI CIVILE ED INDUSTRIALE.