



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TONSI MICHELA  
Indirizzo VIA G. MARCONI, 59– 25048 EDOLO (BS)  
Telefono 0364770334  
Fax 0364770334  
E-mail avv.michela-tonsi@libero.it  
PEC: avvmichelatonsi@brescia.pecavvocati.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21/11/1971

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 2005 ad oggi**

Esercizio libera professione c/o proprio studio in Edolo (BS)

Studio Legale

Libero professionista

Avvocato- titolare dello studio

Consulenza e assistenza per società pubbliche e private in materia di recupero crediti e contrattualistica.

Procuratore e difensore in procedimenti giurisdizionali civili.

Principali materie trattate: recupero crediti; diritti reali e di obbligazione; locazione; diritto di famiglia; diritto successorio.

**Dal 2018** Iscrizione nell'elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato

**Dal 2002 al 2004** Collaborazione presso Studio Legale in Valle Camonica

Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile

**Dal 1999 al 2001** Tirocinio e collaborazione presso Studio Legale in Brescia

Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile e penale.

### **Oltre allo svolgimento dell'attività libero-professionale:**

**Dal 14/01/2016 al 30/06/2016** Docente presso l'Istituto d'istruzione Superiore Statale "Olivelli-Putelli" in Darfo B.T. (BS);

**Dal 02/11/2016 al 30/06/2017** Docente presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini" in Edolo (BS);

Insegnamento Discipline giuridiche ed economiche e legislazione turistica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
- 
- Date (da – a)
- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 
- Date (da – a)
- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### OTTOBRE 2004

Ministero della Giustizia – Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte D'Appello di Brescia

Avvocato. Iscrizione albo avvocati in data 15/11/2004 al n. 2714

### OTTOBRE 1999

Università Degli Studi di Milano

Materie giuridiche ed economiche:  
diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto costituzionale, diritto processuale civile e penale, diritto del lavoro, diritto internazionale, diritto commerciale, diritto delle Comunità Europee, economia politica.

Laurea in Giurisprudenza (Voto 110/110)

### 1999 - 2000

Attestato di partecipazione al corso di specializzazione in tecniche di difesa penale organizzato dalla Camera Penale della Lombardia Orientale per l'anno 1999-2000

### GIUGNO 1991

Istituto Magistrale Statale “Veronica Gambara” Brescia

Diritto

Attestato integrativo del diploma di maturità magistrale per iscrizione a qualsiasi facoltà ex art. 1 L. 11 dicembre 1969 n. 910 e D.M. 13 dicembre 1969

### LUGLIO 1990

Istituto Magistrale Statale “G. Tovini” Breno (BS)

Materie umanistiche e scientifiche

Diploma di maturità magistrale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Forte motivazione e passione nel lavoro. Meticolosità e precisione. Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di comunicazione, di ascolto e di collaborazione maturate mediante gli studi superiori/universitari e soprattutto attraverso l'esercizio della professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione del lavoro acquisita mediante la gestione in proprio dello studio professionale; costanza nel perseguire l'obiettivo individuato; disponibilità al confronto ed agli approfondimenti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook etc.), internet, firma digitale, processo civile telematico (PCT).

PATENTE

PATENTE CAT. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Ottobre 2024

*Avv. Michela Tonsi*