

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AURELIA SANDRINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1980 al 2001 impiegata presso Ufficio Postale di Ponte di Legno
Dal 2002 al 25 maggio 2013 Direttore presso Ufficio Postale di Ponte di Legno
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POSTE ITALIANE SPA
- Tipo di azienda o settore POSTE
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diplomata nella sessione 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO DI EDOLO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA, COMMERCIO E DIRITTO
- Qualifica conseguita SEGRETERIA D'AZIENDA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA ITALIANA

- Capacità di lettura [FRANCESCE] BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi e comunicare in modo chiaro e preciso con altre persone, grazie alle esperienze lavorative e personali precedenti. Ho svolto per parecchi anni attività di volontariato nel Gruppo Sportivo Dalignese come Responsabile, che mi ha consentito di sviluppare le capacità di organizzazione e di pianificazione del lavoro e del tempo libero. Ho svolto anche attività sociali e culturali nell'ambito del territorio comunale ed in collaborazione con Associazioni locali.