

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AURELIA SANDRINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Dal 1980 al 2001 impiegata presso Ufficio Postale di Ponte di Legno
Dal 2002 al 25 maggio 2013 Direttore presso Ufficio Postale di Ponte di Legno
POSTE ITALIANE SPA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**POSTE
DIRIGENTE
DIRETTORE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Diplomata nella sessione 1975
ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO DI EDOLO**

RAGIONERIA, COMMERCIO E DIRITTO

SEGRETERIA D'AZIENDA

MADRELINGUA

ITALIANA

[FRANCESCE]

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi e comunicare in modo chiaro e preciso con altre persone, grazie alle esperienze lavorative e personali precedenti. Ho svolto per parecchi anni attività di volontariato nel Gruppo Sportivo Dalignese come Responsabile, che mi ha consentito di sviluppare le capacità di organizzazione e di pianificazione del lavoro e del tempo libero.

Ho svolto anche attività sociali e culturali nell'ambito del territorio comunale ed in collaborazione con Associazioni locali.